



2^o CIRCOLO DIDATTICO DI QUARTO

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax 0818768503/0818060783

C.F. 96013670631 - C.M. NAEE23600G

email naee23600g@istruzione.it email pec: naee23600g@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaquarto2.edu.it

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali degli edifici scolastici del Circolo, verranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola.

Per quanto attiene l'organizzazione gli spazi interni (aule ordinarie, laboratori, palestre, etc.) e degli spazi esterni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico, si renderà necessario uno scaglionamento tenendo a riferimento costante l'esigenza che l'arrivo a scuola degli alunni debba essere differito in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, lo stesso dicasi per le uscite.

In nessun caso i genitori possono accedere ai locali scolastici, se non per:

- ✚ Appuntamento chiesto con congruo anticipo ed autorizzato dal Dirigente scolastico
- ✚ Per motivi gravi e di assoluta indifferibilità

L'accesso ai visitatori autorizzati sarà consentito esclusivamente previa esibizione di green pass, come da decreto legge n. 122 del 10/09/2021.

I visitatori ammessi saranno registrati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso.

Ai visitatori esterni autorizzati sarà rilevata la temperatura.

INGRESSO E USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso Rodari

Gli alunni delle tre sezioni, C-D-E, entreranno e usciranno dall'unico ingresso presente

Plesso Serao

Gli alunni delle tre sezioni, I-L-M, con le porte finestra accederanno ai locali scolastici utilizzando in ingresso e in uscita le porte finestra. Gli alunni della sezione U utilizzeranno l'ingresso principale.

Plesso Borsellino

- Gli alunni delle due sezioni allocate al piano terra, A e B, lato cortile, accederanno ai locali scolastici attraverso le porte finestra che permettono l'accesso diretto alle aule; in tal modo eviteranno di assembrarsi nell'area esterna alla scuola, adiacente all'ingresso principale.
- Gli alunni delle altre due sezioni, Q e N, entreranno dall'ingresso principale (**Varco 1**)

Plesso Falcone

- Gli alunni delle tre sezioni allocate al piano terra, (sezz. H-R-S) lato cortile, accederanno ai locali scolastici attraverso le porte finestra che permettono l'accesso diretto alle aule.
- Gli alunni della sez. F utilizzeranno in ingresso e in uscita la porta finestra dell'aula.
- Gli alunni delle sezioni G-P utilizzeranno in ingresso e in uscita il **Varco n.6** (porta lato infanzia).

INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, verrà utilizzato il maggior numero possibile di ingressi agli edifici scolastici del Circolo, con l'intento di diluire il flusso degli allievi ed evitare, in tal modo, il verificarsi di assembramenti. A tal fine, si differirà il loro ingresso nel modo seguente:

Plesso Borsellino

- Gli allievi delle sei aule allocate al piano terra, (4B-3A-2B-1A-1B-4C), lato cortile, accederanno ai locali scolastici attraverso le porte finestra che permettono l'accesso diretto alle aule; in tal modo eviteranno di assembrarsi nell'area esterna alla scuola, adiacente all'ingresso principale. Gli allievi delle altre due aule (VA-2A) poste al piano terra entreranno dall'ingresso principale (**Varco 2**)
- Per gli allievi le cui aule sono allocate al primo piano dell'edificio (9 classi), l'accesso ai locali scolastici sarà possibile grazie ad uno scaglionamento per classi che verrà effettuato dall'ingresso principale e dall'uscita di sicurezza posta in fondo al cortile a sinistra. Le classi VD-5C-5B entreranno e usciranno dall'uscita di sicurezza (**Varco 3**). Le classi 2C-2D-3B entreranno e usciranno dall'ingresso principale (**Varco 1**), utilizzando la scala lato segreteria. Le classi 4A-3C-1C entreranno e usciranno dall'ingresso principale, utilizzando la scala centrale (**Varco 2**).

Le stesse regole saranno valide per l'uscita, al termine delle attività didattiche.

Plesso Falcone

- Gli allievi delle cinque aule allocate al piano terra, lato cortile, (2E-4E-2G-4F-4G) accederanno ai locali scolastici attraverso le porte finestra che permettono l'accesso diretto alle aule; in tal modo eviteranno di assembrarsi nell'area esterna alla scuola. Gli allievi delle altre due aule poste al piano terra (2F-4D) entreranno dall'ingresso principale (**Varco n. 2**)
- Per gli allievi le cui aule sono allocate al primo piano dell'edificio, (11 classi), l'accesso ai locali scolastici sarà possibile grazie ad uno scaglionamento per classi che verrà effettuato dall'ingresso principale (1E-1F-3E-3G-5G-laboratori), utilizzando la scala lato infanzia (**Varco n.1**), dall'ingresso principale (1G-3D-3F) (**Varco n.2**), utilizzando la scala centrale e dall'ingresso posto vicino alla palestra, utilizzando la scala centrale (5F-5H-5E) (**Varco n. 4**)

Le stesse regole saranno valide per l'uscita, al termine delle attività didattiche, tranne che per gli alunni che vanno via con i pullman privati, che usciranno dal Varco n.3.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici del Circolo, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale, gli alunni ed i genitori dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza che verranno esplicitamente indicate.

SPAZI DIDATTICI

Aule ordinarie

L'organizzazione degli spazi relativi alle aule ordinarie è avvenuta rigorosamente sulla base delle indicazioni del CTS del 28 maggio 2020; pertanto, misurata ciascuna aula, per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, dopo aver analizzato concretamente vari layout, dopo aver calcolato il valore indicativo della massima capienza di un'aula, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula poteva contenere, agendo nel modo seguente:

- ✚ È stato delimitato lo spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (una fascia di 2,0 m di larghezza, a partire dal muro dietro la cattedra);
- ✚ È stato definito il distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime:
 - ♣ finestre a bandiera, con apertura verso l'interno e prive di blocco delle finestre in apertura;
 - ♣ finestre scorrevoli;
- ✚ In tutte le aule sono stati posizionati banchi monoposto, disposti per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli, come da riferimento normativo:
 - ♣ non invadere gli spazi posti fra la prima fila di banchi ed il docente;
 - ♣ posizionare i banchi in modo da consentire il distanziamento fra le rime buccali degli allievi di 1,0 m e lasciare un corridoio per garantire la via di fuga di minimo 0,4 m
 - ♣ distanziare le righe di banchi di almeno 0,8 m l'una dall'altra
 - ♣ tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, della stessa larghezza del parametro precedente
- ✚ Si è tenuto conto del fatto che l'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula, seguendo queste indicazioni, ha costituito la massima capienza dell'aula.

Inoltre, per ogni aula:

- ♣ è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- ♣ è stata ridotta al minimo indispensabile la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.), sia per aumentare la capienza delle aule sia per consentire operazioni di pulizia e disinfezione dell'aula più facili ed efficaci.

Ineludibili restano il principio del **distanziamento fisico** che deve essere combinato con quello dell'**arieggiamento frequente**: da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula.

Il terzo principio da rispettare, in combinazione con i due precedenti e sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, è quello della **disinfezione periodica delle mani** con prodotti a base alcolica (al 70% di alcol).

Infine, gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Tutti i docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Laboratori

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno e se ne deve tenere conto, considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi.

Palestra

Partendo dal presupposto che l'attività motoria è una componente irrinunciabile dello sviluppo psico-fisico degli allievi, sarà garantita l'attività curricolare di educazione fisica prevista dai programmi per la Scuola Primaria anche in considerazione del fatto che le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020), privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

È importante, anche in questo caso, esporre all'esterno un cartello indicante le misure di prevenzione e curare la disinfezione delle attrezzature e degli ambienti prima dell'accesso di nuove classi.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole è consigliabile prediligere l'attività motoria all'esterno.

Nell'eventualità che l'Ente locale preveda la concessione della palestra, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Mensa

La somministrazione del pasto potrà avvenire, previa definizione di un protocollo con il consorzio dei ristoratori, nelle aule. Ogni alunno consumerà il pasto sui banchi, dopo pulizia degli stessi e areazione dell'aula.

La somministrazione del pasto dovrà prevedere la distribuzione in mono-porzioni, ovvero, in vaschette separate, al fine di garantire a ciascun alunno una porzionatura individuale, garantendo, in tal modo, le regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il MI e le OO.SS. firmatarie - Decreto ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020

e ribadito nel Verbale CTS n. 100 del 10 agosto 2020., I genitori forniranno posate, bicchiere, tovagliolo e borraccina con acqua.

Aula magna

Il suddetto locale può essere utilizzato per un uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente. Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzato per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione degli allievi, delle loro famiglie e della comunità territoriale, purché non si creino assembramenti.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, i servizi igienici, ecc.

“L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza”

a) Ingresso a scuola

Come già ampiamente esposto, è stato utilizzato il maggior numero possibile di ingressi agli edifici scolastici del Circolo, per limitare al massimo gli assembramenti. Negli spazi interni, inoltre, sono state definite due direzioni di marcia lungo i corridoi, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

b) Ricreazione

La ricreazione, laddove possibile, deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. Se la ricreazione viene effettuata nelle stesse aule ordinarie occorre effettuare il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

c) Uscita da scuola

L'uscita da scuola è sostanzialmente disciplinata in maniera simile a quella dell'ingresso, con la differenza, che in questo caso, non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio in quanto gli allievi si recheranno verso le uscite utilizzando i varchi delle aule di appartenenza o uscendo in maniera scaglionata, seguendo un'unica direzione di marcia lungo i corridoi con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

d) Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Si ritiene opportuno, dunque, che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due

volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Sarà, inoltre, necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso, che dovrà essere contingentato e dovrà avvenire a cura del collaboratore scolastico. Sarà consentito agli alunni, infatti, di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; nel caso in cui vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani accuratamente prima di uscirvi.

Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 70% di alcol).

e) Uffici amministrativi

L'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, per ragioni di sicurezza, verrà disciplinato come di seguito indicato:

- si riceverà su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili)
- l'utenza sarà accolta allo sportello ma dovrà, comunque, essere munita di mascherina chirurgica e esibire il green pass all'ingresso
- qualora non sia possibile l'accoglienza mediante lo sportello e si renda necessario l'accesso agli uffici di segreteria, sarà obbligatorio mantenere la distanza di almeno 1 metro dal banco dell'accoglienza, disinfettarsi le mani ed essere dotati di mascherina chirurgica

Nelle immediate adiacenze degli ingressi agli uffici, verranno apposte le regole d'uso delle mascherine e di disinfezione delle mani prima dell'accesso.

Anche negli uffici amministrativi, verranno indicate a pavimento le distanze di sicurezza.

Infine, verrà effettuata quotidianamente la pulizia e la disinfezione dei tavoli da lavoro, dei computer, delle tastiere, dei mouse e di altri strumenti di uso comune.

f) Ufficio del Dirigente scolastico

L'accesso dei docenti e delle famiglie all'ufficio del Dirigente scolastico è regolamentato come segue:

- si riceverà esclusivamente su appuntamento
- i richiedenti appuntamento, al momento del ricevimento dovranno disinfettarsi le mani ed essere dotati di mascherina chirurgica
- dovranno garantire le distanze di sicurezza (almeno 1 metro dal tavolo del Dirigente)
- essere muniti di penna propria
- esibire il green pass

g) Aree di distribuzione di bevande e snack

Al fine di disciplinare l'uso delle macchine per l'erogazione di merende, bevande calde/fredde, se ne è reso necessario l'utilizzo esclusivo da parte dei docenti e del personale A.T.A. e la segnalazione a terra delle distanze per l'attesa; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con soluzione a disposizione accanto al distributore. Si renderà, altresì, necessaria la disinfezione, almeno 2 volte al giorno, di tutte quelle componenti del distributore automatico che sono oggetto di tatto di molte persone durante la giornata, quali:

- tastiera di selezione

- vano d'introduzione monete
- vano prelievo del prodotto
- cassetto di erogazione del resto.

SPAZI ESTERNI DI USO COMUNE

Nell'ipotizzare un periodo di stazionamento degli allievi nelle aree esterne dei vari plessi, nel periodo immediatamente antecedente all'inizio delle lezioni, ovvero prima del loro accesso alle aule, è necessario considerare tali luoghi come spazi di "sosta breve", nei quali, calcolando il massimo affollamento possibile con il parametro $\geq 1,25$ mq/persona e, tenendo conto dell'ingombro degli zaini portati dagli allievi, dovrà essere garantita una distribuzione mediamente uniforme delle persone nell'ambiente, ed una permanenza non superiore ai 5 minuti, scongiurando, in tal modo, la possibilità di assembramenti.

A tal fine è necessario ribadire la necessità di limitare l'accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.